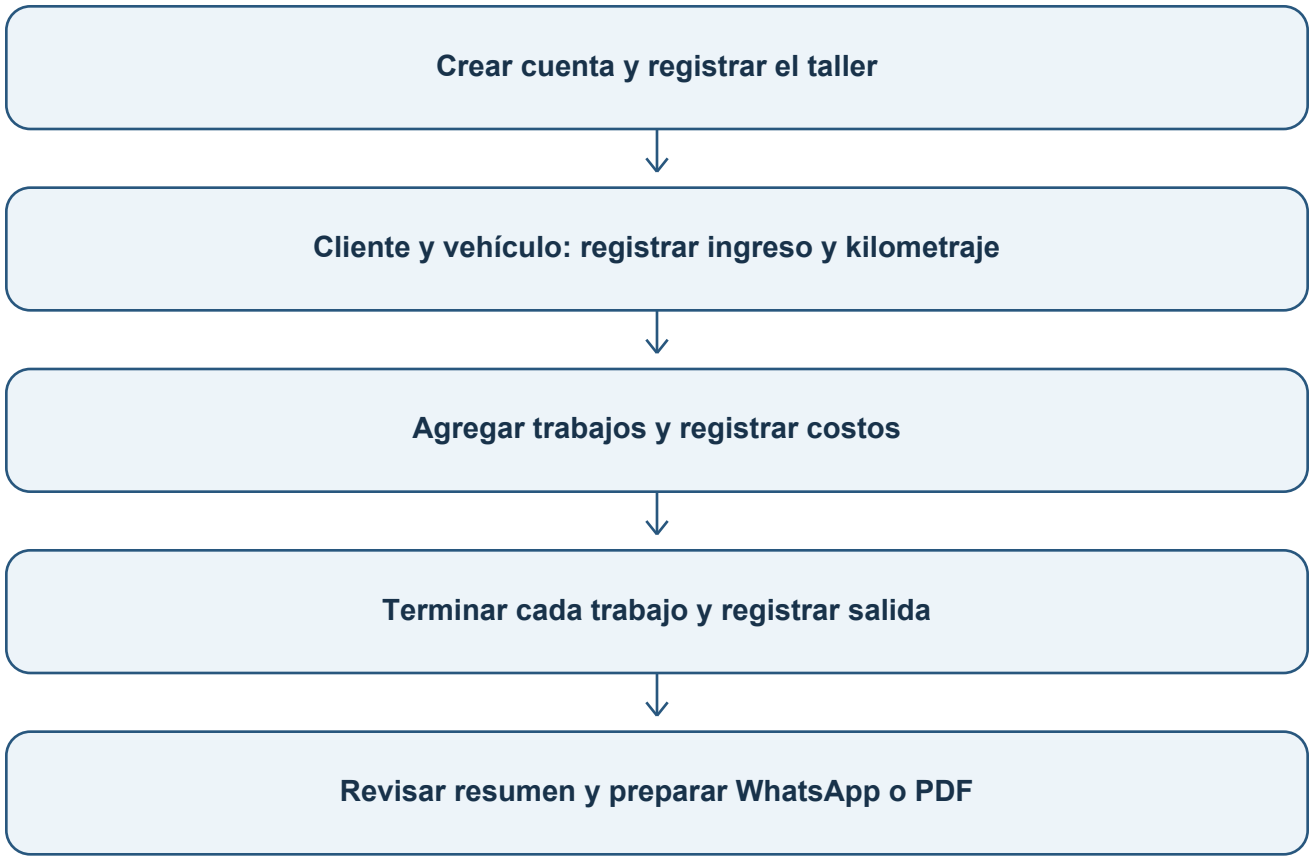
Tu primer recorrido

Para talleres pequeños: clientes, vehículos, trabajos, costos, citas, historial y avisos de mantenimiento desde PC Windows o Android.



Los ejemplos son ficticios: Juan N, Taller Ejemplo y placa PRB-001. Ninguna captura de este manual contiene registros personales reales.

Instalación y actualización

1. Windows: copia la carpeta PC completa y ejecuta INSTALAR.cmd. Conserva juntos sus componentes. El acceso +T ller queda en el escritorio.

2. Android 8 o posterior: recibe T-ller-Android-V10.apk como documento. Abre el archivo y realiza personalmente las autorizaciones que Android solicite.

3. Si actualizas una instalación existente, respalda primero y actualiza encima. No desinstales ni borres datos para actualizar.

4. Una instalación nueva comienza sin clientes. Una actualización conserva la cuenta, datos e identidad si sus archivos originales están intactos.

5. Si vienes de V9 con licencia permanente válida, se conserva su permiso. Una instalación nueva inicia su prueba al crear la cuenta.

Los equipos no comparten registros automáticamente. Varias activaciones no equivalen a sincronización. El sistema no reconstruye datos que no estén en un respaldo.

Cuenta y registro del taller

1. Crea un usuario y una contraseña de al menos ocho caracteres, una mayúscula y un número. Hay una sola cuenta local por instalación.

2. Registra nombre completo del contratante, teléfono, correo de recuperación y dirección del taller. RFC opcional. Lee y marca por separado términos y privacidad.

3. Indica el nombre comercial del taller. Dirección, teléfono, RFC y correo de la hoja membretada son opcionales. Solo aparecen los campos llenados.

4. Elige uno de los cuarenta colores. Se conserva el fondo ilustrado y los colores de permanencia de vehículos.

5. Usa Datos del taller para corregir la presentación y Cambiar contraseña para cambiar tu acceso.

El correo necesita verificación mediante el servicio del proveedor. Mientras ese servicio no esté conectado, no se anuncia como verificado: conserva tus credenciales y clave de recuperación fuera del equipo.

Inicio, clientes y vehículos

Inicio muestra avisos preventivos, clientes y vehículos dentro del taller. Clientes presenta la lista y permite filtrar por nombre, vehículo o placa. Los datos generales se editan desde Clientes.

1. Pulsa Nuevo cliente e ingreso. Captura cliente, marca, modelo, año, placas, entidad y kilometraje. Los catálogos sugieren opciones y permiten Otro.

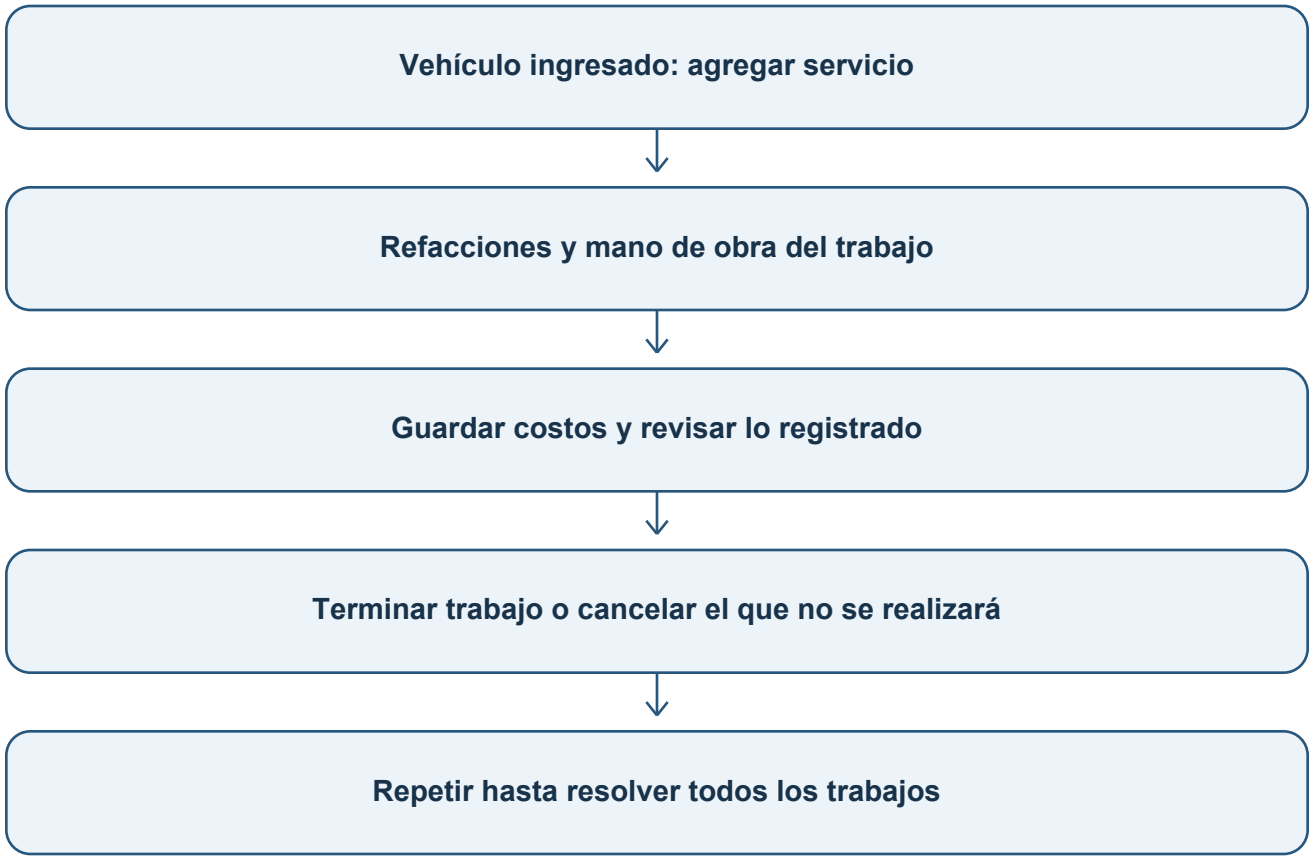
2. Selecciona preventivo, correctivo o ambos. Si hay correctivo, describe la falla indicada por el cliente. Ambos crea trabajos separados.

3. Guarda. La ficha del vehículo permanece abierta para continuar trabajando.

4. Para otro vehículo del mismo cliente, abre su ficha y elige + Vehículo. Para uno ya registrado, abre su vehículo y elige Ingresar al taller.

Las notas y los contenidos capturados se normalizan a mayúsculas. Las contraseñas conservan su escritura exacta. El correo conserva su formato. No se permite repetir una placa en la misma entidad ni ingresar kilometraje menor al registrado.

Trabajos y costos de una visita



Cada trabajo pendiente tiene su propio acceso a costos. Captura concepto y costo interno por partida; puedes quitar partidas antes de guardar. La lista de refacciones reutiliza conceptos anteriores.

Editar / eliminar servicios y costos permite corregir conceptos, importes y servicios. Los cambios se aplican al guardar; Cancelar conserva lo anterior. Eliminar un servicio también elimina sus partidas y el mantenimiento asociado.

Salida, precio y WhatsApp

1. Resuelve todos los trabajos: terminado o cancelado. No se permite entregar con trabajos pendientes.

2. Para terminar un trabajo debe existir mano de obra. Si no hubo piezas, el sistema pide confirmar que no hay refacciones registradas; Volver a revisar conserva la captura.

3. Al terminar cada servicio registra su margen adicional y precio. Pulsa Registrar salida y revisa los importes por servicio y el total; no vuelvas a capturar el precio de toda la visita.

4. Si el precio queda debajo del costo o en cero, confirma expresamente o vuelve a corregir.

5. La salida prepara el resumen. Revisa nombre, vehículo, trabajos realizados e importes. Los costos y el margen del taller son internos. Abrir WhatsApp no envía el mensaje: tú presionas Enviar dentro de WhatsApp.

Las refacciones de trabajos cancelados no deben presentarse como instaladas. Sus costos pueden permanecer para el control interno. El nombre de agradecimiento corresponde al taller, no a +T ller.

Historial, documentos y balance

1. Abre el vehículo y pulsa Historial. Dentro elige Vista taller o Vista cliente.

2. Descargar PDF del cliente genera el documento para adjuntarlo o imprimirlo. No envía el archivo automáticamente.

3. El PDF del cliente contiene el nombre del taller, los datos del vehículo en un recuadro y los generales llenados al pie. No lleva nuestra marca comercial.

4. El PDF interno incluye marca +T ller y datos internos de costos y diferencias: no lo confundas con el del cliente.

5. En Balance elige periodo y vehículo. Puedes descargar el PDF interno con esos filtros. Las visitas entregadas permiten editar precio y costos desde el historial.

Los costos se cuentan por fecha de registro de la partida; los precios, por fecha de entrega. Una diferencia negativa de periodo puede incluir costos de trabajos aún no entregados. No equivale a utilidad neta contable ni a una factura CFDI.

Semáforos, citas y mantenimiento

Vehículos dentro del taller: verde de cero a tres días; amarillo de cuatro a seis; naranja de siete a nueve; rojo desde diez. La fecha de ingreso manda aunque se agreguen trabajos después.

El preventivo se sigue por doce meses o diez mil kilómetros, lo primero que se alcance. La ficha permite consultar una fecha estimada del próximo mantenimiento cuando esté disponible. Una estimación no es kilometraje medido.

1. Consulta Requieren atención en Inicio. Revisa el último preventivo, su lectura y fecha.

2. Prepara el WhatsApp y solicita al cliente confirmar su kilometraje actual. No se predicen reparaciones correctivas.

3. Programar servicio registra una cita; no ingresa el vehículo ni cierra un aviso. Calendario muestra y permite cancelar citas.

4. Android puede mostrar avisos preventivos según sus permisos y administración de batería. El micrófono también depende del equipo y su servicio de reconocimiento.

Licencia, prueba y pagos

Prueba: treinta días consecutivos desde la creación de la cuenta inicial en el equipo. Plan mensual: $299 MXN finales por equipo, impuestos incluidos, mes a mes. Ejemplo: del 15 de enero al 15 de febrero. Las mensualidades no se abonan a una compra permanente.

1. Abre Licencia y pagos para consultar tu situación.

2. Elige tarjeta para pagar este periodo cuando el proveedor habilite los cobros. Efectivo y renovación automática permanecen como Próximamente. No hay una opción seleccionada por defecto.

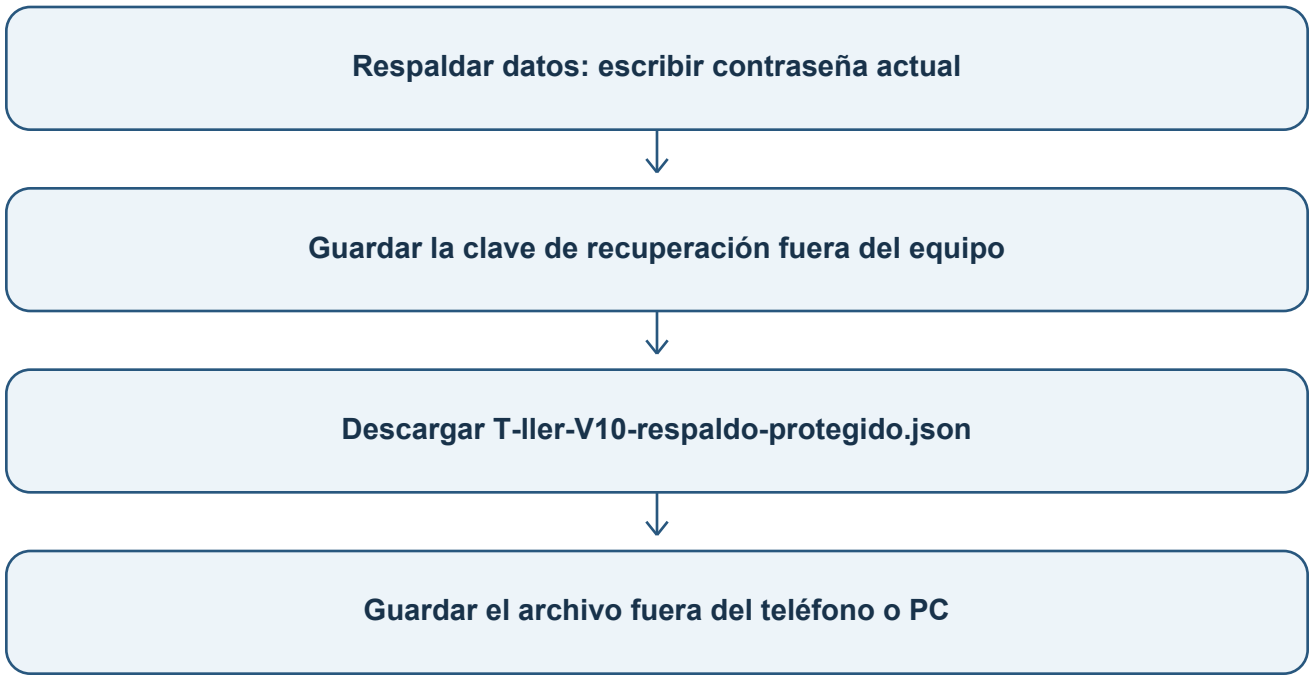
3. Cuando el cobro esté conectado, sigue las instrucciones del proveedor de pagos. La referencia indica dónde pagar. La renovación depende del pago aprobado, no de generar el ticket.

4. Si hay una aclaración, contacta al proveedor. Una autorización manual se importa en Licencia y pagos. No genera otro usuario ni borra registros.

Se comunican cinco días de tolerancia en renovaciones. Tras suspenderse el acceso, un pago inicia un periodo nuevo desde su acreditación; no genera deuda por meses suspendidos. Al vencer puedes consultar y respaldar, pero no hacer nuevas capturas.

La prueba y las autorizaciones manuales funcionan localmente. La conexión de licencias viene preparada; el correo y los pagos en línea necesitan Internet y que el proveedor tenga habilitados esos servicios. Si la operación no está disponible, conserva tu respaldo y solicita atención manual. No se cobra por instalar o iniciar la prueba.

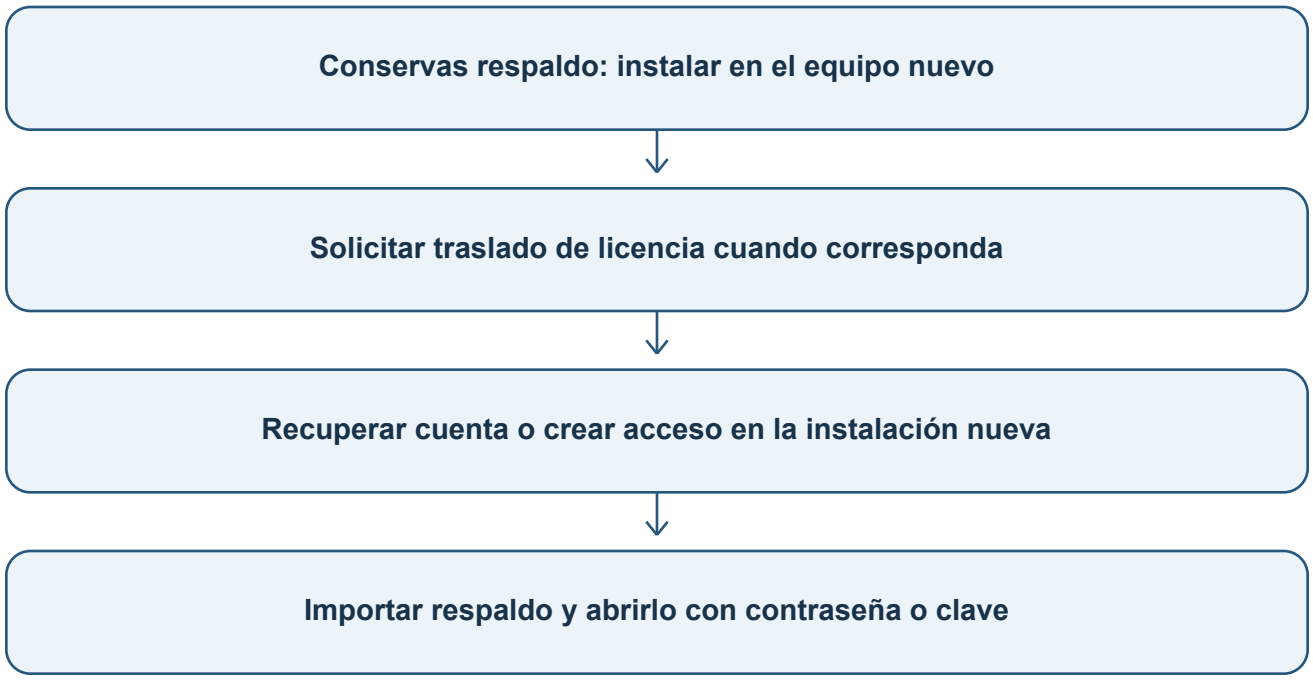
Respaldo protegido: hacerlo y abrirlo



Para restaurar: instala y entra, pulsa Importar respaldo, selecciona el archivo y usa la contraseña vigente al crearlo o su clave de recuperación. Confirma el reemplazo de registros actuales. También se aceptan respaldos anteriores sin cifrar, mostrando advertencia.

Si el correo ya está verificado y conectado, puede enviarse la clave de recuperación a ese correo. No dependas de ese envío: guarda la clave por separado. La clave no contiene los registros; el PDF tampoco sustituye al respaldo.

Pérdida de equipo y recuperación



Recuperar acceso permite solicitar un enlace al correo verificado cuando esté habilitado. Descarga la autorización temporal, impórtala en Recuperar acceso y establece otra contraseña. No revela la contraseña anterior.

Si no puedes utilizar tus medios habituales, contacta al proveedor para aclarar el acceso. Recuperar la cuenta no reconstruye los registros: necesitas el respaldo y una forma válida de abrirlo.

Mientras no haya internet se respeta la vigencia que ya tiene el equipo y su tolerancia. Para recibir una renovación o aviso remoto necesita conectarse. Una autorización manual puede transportarse como archivo.

Capacidad, borrado y cuidados diarios

Capacidad de registros: 6 MB, separada del tamaño del programa. No significa seis mil ni seis millones de vehículos; el espacio depende del contenido. El respaldo cifrado puede ocupar más por su formato de protección.

Indicador de espacio libre: más del 40%, verde; más del 30% y hasta 40%, amarillo; más del 10% y hasta 30%, naranja; hasta 10%, rojo. Al llegar al 5%, contacta al proveedor antes de seguir acumulando registros.

1. Eliminar registro borra el cliente seleccionado y sus vehículos, trabajos, costos y citas, después de confirmar.

2. Restablecer de cero exige advertencia inicial, segunda confirmación y tu usuario y contraseña. No borres sin descargar antes un respaldo.

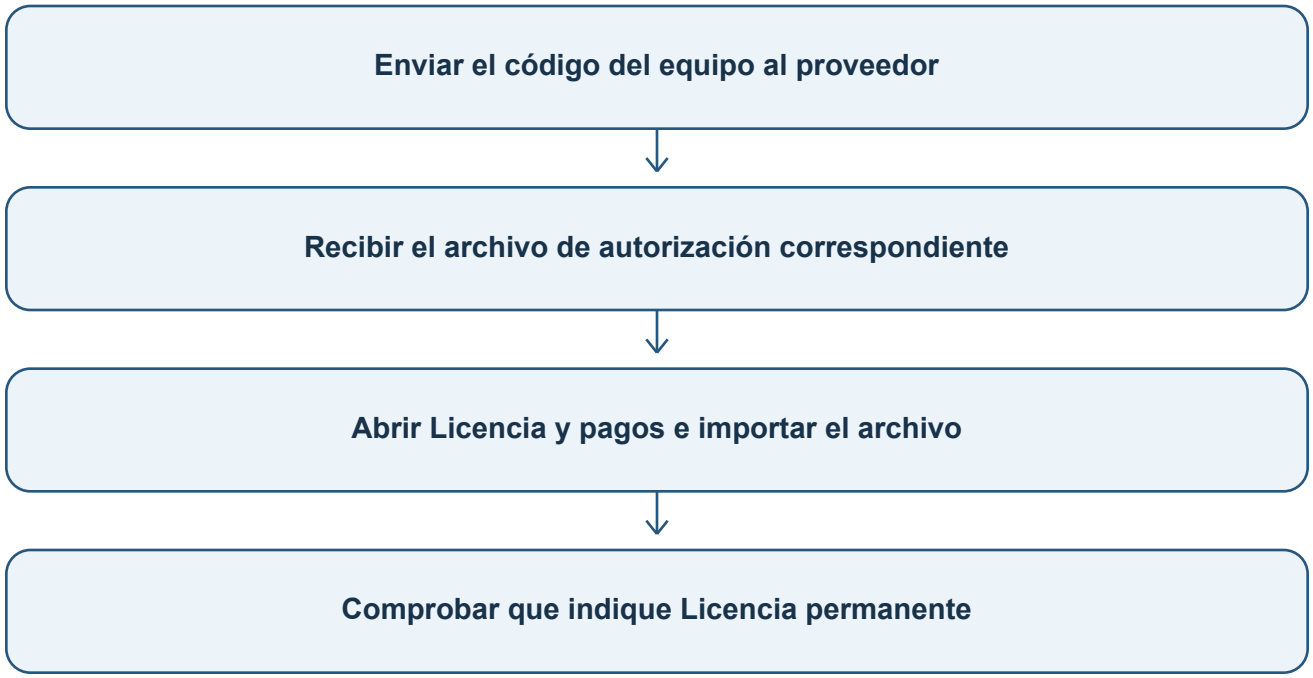
3. Antes de actualizar se recomienda crear un respaldo y guardar la clave; es preventivo, no obligatorio. Antes de desinstalar, respaldar fuera del equipo.

4. Los avisos de actualización aparecen cuando el proveedor publica una versión y el equipo se conecta. El cliente decide instalarla. No se garantiza disponibilidad de funciones de otras plataformas.

Lista de cierre diario: comprobar Guardado; revisar trabajos pendientes y entregas; descargar respaldo y conservarlo fuera del equipo. Soporte: mastller7@gmail.com y Facebook MAS T ller.

Licencia permanente y correcciones

La misma aplicación admite licencia mensual o permanente. La mensualidad de $299 MXN solo corresponde a la modalidad mensual. Una permanente activada para el equipo no requiere mensualidades. Conserva el comprobante y el archivo recibido.

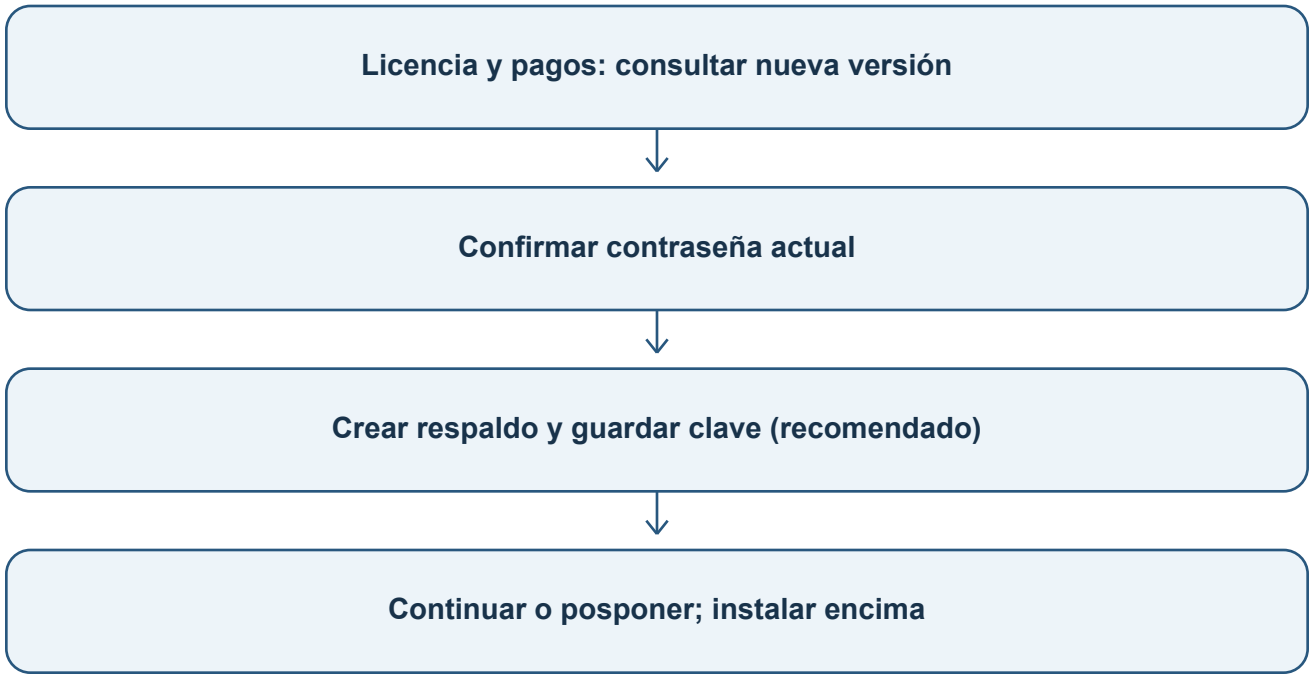


Consulta los términos y el aviso de privacidad desde sus enlaces subrayados, sin perder el registro. También están disponibles en Licencia y pagos. La renovación automática requiere autorización expresa y conexión del proveedor.

Las notas internas se pueden consultar y editar durante el trabajo. El editor financiero sugiere refacciones. Si capturaste mal una lectura, abre Editar datos del vehículo y Corregir lectura de una visita: selecciona la visita, lectura correcta y motivo. Se conserva una constancia interna y se revisa la coherencia entre visitas.

Restablecer de cero conserva cuenta, licencia, datos del contratante y taller. Elimina los registros de operación después de confirmar. Los avisos de costos en cero o servicio duplicado requieren revisar y confirmar.

Actualización y documentos



El respaldo previo es preventivo: una actualización compatible conserva registros y licencia. Puedes continuar sin un respaldo nuevo después de confirmar la advertencia. No desinstales ni borres datos. El instalador externo puede no pasar por este asistente.

En Licencia y pagos puedes consultar documentos y constancia de aceptación. Términos y reconocimiento del aviso son obligatorios al registrarte; recibir promociones es opcional y no autoriza cargos automáticos.

Los avisos locales indican vencimiento a tres, dos y un día. La renovación mensual concede cinco días de tolerancia. Al vencer se conserva consulta y respaldo. Las pruebas gratuitas no tienen tolerancia automática.

Mensajes e historial distinguen falla reportada y reparación efectuada. Notas para el cliente se capturan por separado de las notas internas en el editor de servicios y costos.

Avisos y captura diaria

La información de versión, revisión y contacto está en Licencia y pagos. El botón Ayuda y manual permite consultar esta guía sin conexión. También hay acceso desde la pantalla de ingreso y Licencia y pagos.

Las sugerencias del catálogo aparecen debajo del campo. Se filtran conforme escribes y desaparecen si ninguna coincide; toca la opción para seleccionarla. No deben tapar la captura.



Al terminar un preventivo agregado durante cualquier ingreso, el seguimiento usa ese nuevo servicio y su kilometraje. El servicio terminado inicia otra etapa de seguimiento. La proyección utiliza únicamente las lecturas de esa etapa, con al menos dos fechas distintas y como máximo las tres últimas. Los registros previos se conservan.

Registrar salida guarda fecha y hora del equipo para el mensaje de terminación. El mensaje dice que terminó la reparación y que puede pasar a recogerlo; no afirma que alguien ya recibió el vehículo. Si existe un preventivo pendiente, primero se muestra al mecánico y puede elegir incluir una nota breve: Consúltalo con nosotros. No se envía WhatsApp automáticamente.

Android: la aplicación utiliza el escudo de +T ller en sus avisos. El sistema puede adaptar el icono pequeño, su color y tamaño según el dispositivo. Se actualizan los avisos después de confirmar el guardado.

Exportar el balance a Excel



Es un archivo interno editable para el taller o su contador. Incluye Resumen, Movimientos, Trabajos, Clientes, Vehículos y Servicios. Las columnas de importes contienen números y las fechas se pueden ordenar. Movimientos tiene filtros y encabezado fijo; las diferencias y el resumen contienen fórmulas.

Los costos se registran en la fecha de captura de cada partida y los precios al cliente en la fecha de salida. Cada costo y precio de salida tienen su propia fila para no duplicarlos. La diferencia es precios registrados menos costos; no acredita cobro efectivo ni utilidad fiscal.

Puedes editar, sumar, restar y filtrar en Excel. Esas modificaciones no cambian los registros de +T ller. No envíes este archivo al cliente del vehículo: contiene costos y notas internas. Facilita la revisión administrativa y el trabajo con tu contador; no emite CFDI ni calcula impuestos.

Precios por servicio



El precio sugerido de cada servicio es la suma de refacciones, mano de obra y margen adicional del taller. El margen adicional puede ser cero si ya está incluido en la mano de obra. No representa utilidad neta contable. Puedes ajustar el precio para redondeos o descuentos; se advierte si queda por debajo del costo.

Ejemplo ficticio: filtro 300, bujías 400, aceite 1,200 y mano de obra 800 suman 2,700; margen adicional 300; precio del preventivo 3,000. Otro servicio de batería: pieza 1,400, mano de obra 300 y margen 100; precio 1,800. Total de salida: 4,800 pesos.

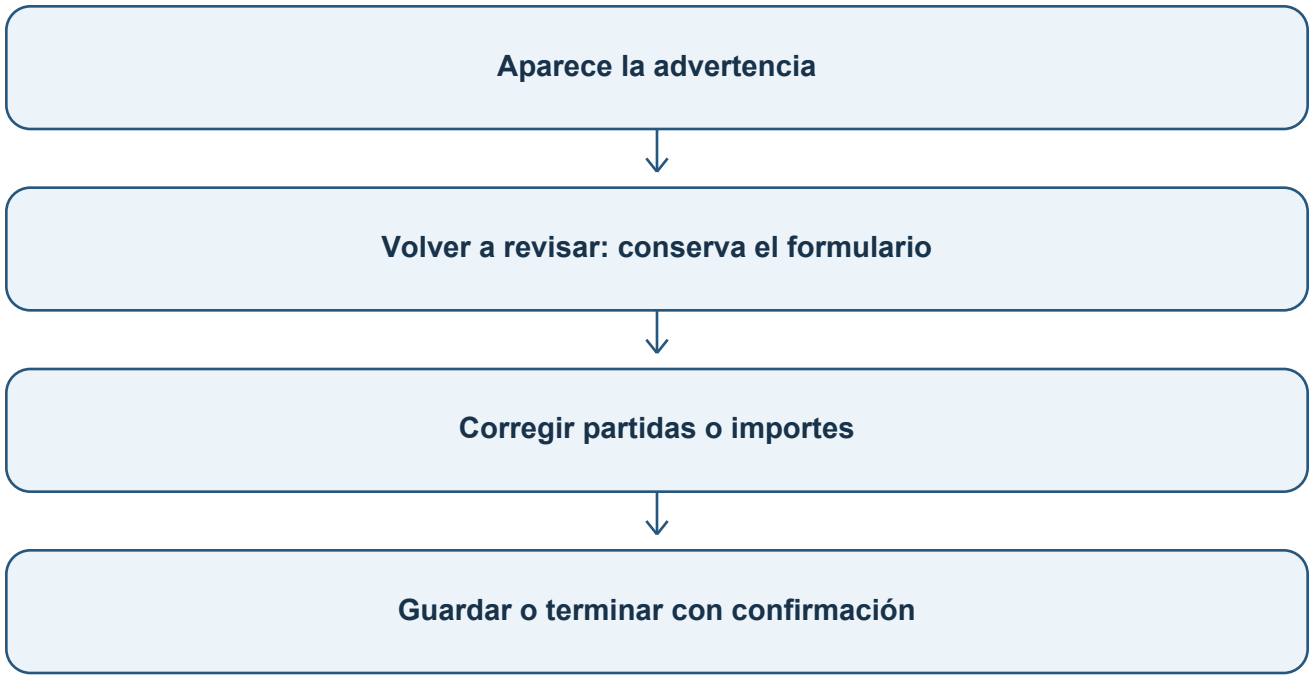
En la salida puedes volver al editor para corregir costos, margen o precio. Al guardar vuelves a ver el resumen actualizado. Confirmar salida la registra una sola vez y abre la preparación de WhatsApp; no manda el mensaje automáticamente.

El taller elige si mensajes y PDF muestran cada importe o solo el total. Esa preferencia se guarda y queda asociada a la visita. No se muestran al cliente costos de refacciones, costo de mano de obra ni margen adicional. Los totales antiguos no se reparten entre servicios de manera automática.

Importes cero y Volver a revisar

Se retiró la casilla Sin refacciones utilizadas. Si no se capturaron piezas al terminar el servicio, aparece: Este servicio no tiene refacciones registradas. ¿Es correcto? Si existe una pieza con importe cero, sí se considera utilizada; puede corresponder a garantía u otra condición del taller.

Los importes cero de refacciones y mano de obra requieren confirmación. El margen adicional cero no genera una advertencia por sí solo. Un precio cero o menor al costo también se revisa antes de confirmar.



Volver a revisar no termina el servicio, no registra salida y no descarta los campos. En el resumen de salida abre el editor; al guardar regresa al resumen con el nuevo total. Cancelar mantiene lo que ya estaba guardado.

La vista interna, el PDF del taller y Excel conservan costos, margen adicional y precios por servicio cuando existen. El resumen del balance cuenta una sola vez el precio total de la visita. Cambiar el archivo Excel no cambia la aplicación.

Iconos y estimación de kilometraje

El escudo original sin orillas blancas se utiliza en los iconos, el aviso desplegado y los PDF internos. Los documentos para el cliente mantienen la identidad del taller. Android puede adaptar el símbolo de la barra superior a su formato; el aspecto depende del equipo.

El año del vehículo admite hasta el año actual más uno. En 2026: hasta 2027. La estimación preventiva usa las últimas tres lecturas de fechas distintas, o dos cuando solo existen dos. El detalle indica las fechas y cuántas lecturas utilizó. Varias capturas del mismo día cuentan como una lectura.

Conexión y correo del contratante

1. La dirección del servicio de licencias viene preparada. No necesitas copiar direcciones ni introducir claves privadas del proveedor.

2. Crea la cuenta y completa los datos reales del contratante. El correo debe ser uno al que tengas acceso. No es el usuario ni la contraseña de tu taller.

3. Con Internet, la aplicación intenta vincular tu contratación al servicio. Envía información de contratación y licencia, no los expedientes de vehículos.

4. Si inicias sin Internet, tu prueba local sigue contando desde la creación de la cuenta. Conectarte después no inicia otros treinta días. Al recuperar Internet o volver a ingresar se reintenta la conexión.

5. En Licencia y pagos consulta el estado. Actualizar estado del correo permite reintentar; una conexión pendiente no significa que se hayan borrado tus registros.

6. Pulsa Verificar correo cuando el servicio esté habilitado. Abre el enlace enviado a tu dirección y regresa y pulsa Actualizar estado del correo. Revisa también correo no deseado. La verificación no autoriza cobros.

Los servicios de correo y pagos deben estar habilitados por el proveedor. Si aparece un error, no desinstales, no borres datos y no compartas contraseñas. Comunícate con el proveedor para resolverlo o recibir una autorización manual.

Ayuda dentro de la aplicación

1. Pulsa Ayuda y manual en la pantalla de acceso o dentro de la aplicación. También está disponible en Licencia y pagos.

2. Escribe una palabra: respaldo, refacciones, licencia, calendario o precio. Se filtran los temas para encontrar la explicación.

3. La guía de consulta y el manual completo se incluyen con la aplicación. No se necesita Internet para leerlos. Permanecen disponibles con el periodo vencido.

4. Guardar manual completo en PDF permite conservar una copia fuera de la aplicación. En Android elige la carpeta y confirma Guardar; para abrir el archivo utiliza un lector PDF.

5. El botón Cerrar vuelve a la pantalla anterior sin cambiar los registros ni la licencia. En Android también puedes volver con el botón del sistema.

El manual acompaña esta revisión de +T ller. Actualiza siempre desde el proveedor y conserva un respaldo. Descargar otro APK por WhatsApp o desde un enlace no borra por sí solo tus datos; desinstalar o borrar el almacenamiento de la aplicación sí puede hacerlo.

Si un pago no se refleja

1. Confirma que el pago esté aprobado; generar una referencia no acredita el pago. No vuelvas a pagar solo porque una pantalla tarde.

2. Con Internet entra en Licencia y pagos y pulsa Consultar renovación. Revisa la fecha y modalidad que aparecen.

3. Si sigue pendiente, envía al proveedor la referencia o comprobante de la operación y el código de tu equipo. No envíes datos completos de tu tarjeta ni contraseñas.

4. Si el proveedor envía una autorización manual, impórtala desde Licencia y pagos y comprueba la nueva vigencia. Conserva tu respaldo y la constancia del pago.

Un pago mensual no cambia una permanente ya activa. El pago por mensualidad no autoriza cargos automáticos. Efectivo y renovación automática se muestran como Próximamente mientras no estén habilitados. El proveedor debe completar la habilitación de pagos reales antes de anunciar su disponibilidad.

Correo verificado y su fecha

1. Abre Licencia y pagos o Documentos y aceptación para consultar Correo del contratante. La dirección aparece completa y puede diferir del correo de la hoja del taller.

2. Verificar correo solicita un mensaje con el botón Verificar mi correo y una dirección alternativa para copiar al navegador. Solicitar el mensaje no confirma la dirección.

3. Abre el enlace válido. La nube registra la fecha y hora de esa comprobación; el enlace es de un solo uso y vence en veinticuatro horas.

4. Regresa y pulsa Actualizar estado del correo. Está disponible también con licencia permanente. No necesitas comprar ni renovar para verificar el correo.

5. La última verificación y la última consulta desde este equipo son fechas distintas. La primera proviene del servicio; la segunda indica cuándo el equipo consultó el estado.

6. Las verificaciones anteriores sin fecha conservan su estado y muestran Fecha no registrada. No se inventan fechas antiguas. Una nueva verificación válida registra la fecha de esa nueva comprobación.

Sin conexión se muestra el último estado guardado. La fecha de aceptación de los documentos y su versión se conservan: no se reemplazan con la fecha de verificación ni con la revisión de la aplicación. Ninguna de estas acciones autoriza cargos.

Preventivos: avisos sin repetición diaria

1. El primer aviso aparece conforme a las reglas de mantenimiento: aviso por tiempo con hasta 14 días de anticipación, por recorrido al faltar 500 km o menos, o por pronóstico del mismo límite dentro de 14 días.

2. Para el mismo pendiente hay como máximo dos avisos en Android: el primero cuando corresponde y otro después de 15 días, si la condición sigue vigente. El segundo puede demorarse por permisos, suspensión o restricciones del teléfono.

3. No se añade una caducidad automática de 24 horas. Abrir, reiniciar o recibir otra lectura no repite el primer aviso ni reinicia el cupo. Una oscilación del pronóstico tampoco inicia otro cupo.

4. Después de los dos avisos, el vehículo sigue en Requieren atención mientras la condición sea válida. Ese contador es independiente del número de avisos enviados.

5. Al registrar un preventivo realmente terminado se inicia otra etapa desde su fecha y kilometraje reales. Se conservan los antecedentes.

6. WhatsApp siempre se prepara y revisa manualmente. La aplicación no envía mensajes automáticamente al cliente.

Ingreso y recálculo del kilometraje

1. Si ingresa un vehículo por batería, ruido u otra reparación y tiene preventivo pendiente, aparece una advertencia en el mismo formulario. No agrega trabajos ni impide el ingreso.

2. Verifica y captura el kilometraje real. La advertencia se actualiza con el recorrido registrado desde la referencia y, si corresponde, cuánto excedió los 10,000 km o si cumplió 12 meses.

3. Las tres vías permanecen disponibles según los datos: 12 meses, 10,000 km y pronóstico por recorrido. Aplica la primera que corresponda; no se suman intervalos ni se duplican los avisos por causa.

4. Pulsa Consultar próximo mantenimiento para revisar la fecha estimada. La consulta no cambia los avisos ni el historial.

5. Una lectura nueva puede invalidar un aviso basado solo en pronóstico. En ese caso desaparece de atención. Los avisos respaldados por tiempo o kilometraje real se conservan.

Preventivo realizado con otro proveedor

1. En Inicio, abre Requieren atención y entra al detalle del vehículo con aviso vigente. Ahí aparece Se realizó con otro proveedor. Esta acción se refiere exclusivamente al mantenimiento preventivo.

2. Captura fecha y kilometraje si el cliente los proporciona; ambos son opcionales. Marca por separado si cada dato es aproximado y agrega observaciones si corresponde.

3. Se guarda Información proporcionada por el cliente; servicio realizado fuera de este taller. La fecha de captura es distinta a la fecha declarada del servicio.

4. Al guardar se cierra el pendiente anterior y se cancelan sus avisos restantes. Sale de Requieren atención por ese pendiente. No se crea orden, cobro ni servicio realizado por el taller. Si los datos reportados ya justifican un siguiente mantenimiento, se evalúa esa nueva etapa.

5. Con solo fecha se evalúa tiempo. Con solo kilometraje se evalúa recorrido y puede volver a pronosticarse cuando existan lecturas suficientes. No se inventa el dato desconocido.

6. Si no proporciona ninguno, primero registra el ingreso actual con una lectura válida. Se usa su fecha y kilometraje como seguimiento estimado desde el reporte del cliente, sin afirmar que se realizó mantenimiento ese día. Se cierra el pendiente anterior.

7. La próxima visita con kilometraje permite volver a estimar con los registros de la nueva etapa. Un preventivo real posterior sustituye esa referencia estimada. La declaración permanece en Historial, identificada como información del cliente, no comprobación independiente del servicio.

Contraseñas y botón para verlas

1. Al crear o cambiar una contraseña utiliza al menos 8 caracteres, una mayúscula y un número. Conserva las mayúsculas y minúsculas tal como las escribes.

2. Pulsa el ojo junto al campo para ver lo que estás escribiendo; vuelve a pulsarlo para ocultarlo. El botón no guarda ni envía el formulario.

3. Las contraseñas ya existentes continúan funcionando. La nueva regla se aplica al crear o cambiar la contraseña, no exige cambiarla por actualizar la aplicación.

4. El respaldo conserva la protección con la contraseña de cuando se creó o su propia clave de recuperación. Cambiar la contraseña actual no cambia retroactivamente respaldos anteriores.

5. El archivo más su contraseña o clave correcta permite recuperar registros en otra instalación. La licencia del dispositivo se conserva o repone por separado y no se transfiere al importar el respaldo.

Consultar el próximo mantenimiento

1. Abre la ficha del vehículo y pulsa Consultar próximo mantenimiento. Un pronóstico lejano no ocupa automáticamente la pantalla cotidiana.

2. Cuando exista un pronóstico, la consulta muestra la fecha estimada. Si no existe, muestra únicamente: Por ahora no hay una fecha estimada disponible para este vehículo.

3. Pulsa Volver para regresar a la ficha o Cerrar para salir de la ventana. Consultar no registra servicios ni cambia los avisos.

4. Los avisos próximos del banner y Requieren atención conservan sus reglas. Cuando el pronóstico entre en la ventana de proximidad, puede aparecer como aviso sin que tengas que consultarlo.

Exportar Excel con regreso claro

1. Abre Balance y elige el periodo y un vehículo, o todos los vehículos. La selección actual permite uno o todos.

2. Pulsa Exportar a Excel. Verás directamente las opciones Todo el historial y Usar los filtros del balance. No necesitas abrir otra lista para elegir el alcance.

3. Todo el historial incluye todos los registros. Usar los filtros del balance respeta el periodo y el vehículo seleccionados, también en las hojas auxiliares de clientes y vehículos.

4. Volver o Cerrar sale de la ventana sin perder los filtros del balance. Descargar Excel genera una copia editable; modificar ese archivo no cambia los registros de la aplicación.

Guardar o compartir PDF directamente

1. Elige el historial para cliente, el historial interno del taller o el PDF del balance. La ventana identifica qué documento vas a preparar.

2. Guardar PDF permite elegir dónde conservar el archivo. Compartir PDF abre en Android el selector de aplicaciones, como WhatsApp, sin buscar antes el documento en carpetas.

3. Elige la aplicación y el destinatario; revisa el documento y confirma el envío tú mismo. Abrir Compartir PDF no envía mensajes automáticamente.

4. El historial interno y el balance incluyen información del taller, como costos y notas internas. Compártelos solo con personas autorizadas. El historial del cliente se prepara por separado.

5. Puedes cancelar y volver a la aplicación. Los registros y la licencia no cambian al generar o compartir un documento.

6. En PC, compartir directamente depende del navegador. Si esa función no está disponible, puedes guardar el PDF y adjuntarlo como documento.

Verifica tu correo desde el inicio

1. Después de crear tu cuenta y personalizar el taller aparece la guía Verifica tu correo. Muestra la dirección del contratante que registraste, sin pedir que la escribas de nuevo.

2. Pulsa Enviar enlace. Abre ese correo, revisa también correo no deseado y selecciona Verificar mi correo. Después regresa a la aplicación y pulsa Ya lo verifiqué.

3. Si todavía no puedes hacerlo, pulsa Más tarde. Tu periodo vigente permite continuar capturando, también sin Internet. La verificación no autoriza cargos.

4. Mientras el correo esté pendiente, en Inicio permanece un botón naranja Verificar correo junto al área de licencia y pagos. Desde ahí puedes abrir de nuevo las instrucciones.

5. El recordatorio desaparece cuando la conexión confirma que el correo está verificado. Enviar el mensaje o pulsar Ya lo verifiqué antes de abrir el enlace no verifica por sí solo el correo.

6. La entrega comercial se identifica en Licencia y pagos como V.C. 1.0 (Versión Comercial 1.0). Actualizar esta aplicación conserva los datos y la licencia cuando instalas encima con el mismo identificador y firma, sin desinstalar.

Índice de consulta

1 · Tu primer recorrido

2 · Instalación y actualización

3 · Cuenta y registro del taller

4 · Inicio, clientes y vehículos

5 · Trabajos y costos de una visita

6 · Salida, precio y WhatsApp

7 · Historial, documentos y balance

8 · Semáforos, citas y mantenimiento

9 · Licencia, prueba y pagos

10 · Respaldo protegido: hacerlo y abrirlo

11 · Pérdida de equipo y recuperación

12 · Capacidad, borrado y cuidados diarios

13 · Licencia permanente y correcciones

14 · Actualización y documentos

15 · Avisos y captura diaria

16 · Exportar el balance a Excel

17 · Precios por servicio

18 · Importes cero y Volver a revisar

19 · Iconos y estimación de kilometraje

Continuación

20 · Conexión y correo del contratante

21 · Ayuda dentro de la aplicación

22 · Si un pago no se refleja

23 · Correo verificado y su fecha

24 · Preventivos: avisos sin repetición diaria

25 · Ingreso y recálculo del kilometraje

26 · Preventivo realizado con otro proveedor

27 · Contraseñas y botón para verlas

28 · Consultar el próximo mantenimiento

29 · Exportar Excel con regreso claro

30 · Guardar o compartir PDF directamente

31 · Verifica tu correo desde el inicio